



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n. 3211 del 2026

Determinazione n. 128 del 28/09/2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE VERBALI E LIQUIDAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Richiamate:

- la Determinazione Servizio Gestione Risorse Umane n. 99 del 15/07/2026 avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE BANDO" con la quale è stato approvato il bando ed indetto il concorso pubblico in oggetto;
- la Determinazione n. 119 del 10/09/2026 "NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - E IMPEGNO DI SPESA PER RELATIVO COMPENSO" con la quale sono stati nominati quali componenti della Commissione esaminatrice:
 - Dott.ssa Sabina Perini – Dirigente Servizi Sociali ed Educativi – Presidente;
 - Dott.ssa Nadia Brescianini – Dirigente Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari – Componente esperto;

- Dott.ssa Nadia Chiappa – Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Componente esperto;
- Dott.ssa Michela Martignago – Responsabile Ufficio Gestione del Personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Segretario verbalizzante;

Dato atto che in data 16/07/2026 è stata avviata la procedura di pubblicizzazione dell'avviso di Selezione mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito del Comune di San Donato Milanese nella sezione Amministrazione trasparente;

Visti:

- gli atti inerenti la procedura di selezione;
- i verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 15/09/2026 e n. 2 del 17/09/2026, conservati agli atti del servizio;
- la graduatoria finale della selezione formulata dalla Commissione esaminatrice il 17/09/2026, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Constatata la regolarità della procedura di selezione in oggetto;

Ritenuto pertanto di dover procedere:

- all'approvazione dei verbali formulati dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, nonché alla nomina dei vincitori;
- alla liquidazione delle competenze spettanti al componente esperto interno della Commissione, ad eccezione dei componenti ricoprenti il ruolo di Dirigente/titolare di posizione organizzativa cui non compete alcuna remunerazione per le funzioni svolte in seno alla Commissione;
- con successiva determinazione, di provvedere all'assunzione dei vincitori;

Dato atto che le sedute della Commissione esaminatrice, per i dipendenti dell'Ente non incaricati di P.O. o Dirigenti, sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto il Provvedimento sindacale n. 78 del 22/07/2026 il quale attribuisce alla Dott.ssa Nadia Brescianini, Dirigente Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari, le funzioni di Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane, in sostituzione della Dott.ssa Stefania Laura Martina in caso di assenza o impedimento;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate:

- 1 di approvare i verbali n. 1 del 15/09/2026 e n. 2 del 17/09/2026 , conservati agli atti del servizio, formulati dalla Commissione del concorso in oggetto, e la seguente graduatoria finale:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PRO- VA SCRITTA	PUNTEGGIO PRO- VA ORALE	TOTALE
1	MALACART	FEDERICO	24/30	26/30	50/60
2	MARRA	GABRIELE	23,5/30	24/30	47,5/60
3	PQ33KPRCQ8		21/30	26/30	47/60
4	SVBTFMAGMN		24,5/30	21/30	45,5/60
5	2DR4CZST69		21/30	24/30	45/60
6	6KDR3ZM5Y6		21/30	22/30	43/60
7	UPBAR7Q9WZ		22,5/30	17/30	NON IDONEO/A

- 2 di dichiarare vincitori del concorso i Sigg. Malacart Federico e Marra Gabriele;
- 3 di dare atto che l'assunzione dei vincitori sarà prevista con successiva determinazione;
- 4 di liquidare, quale compenso per le funzioni esercitate in seno alla Commissione esaminatrice interna, Euro 400,00 oltre oneri riflessi ed IRAP per le competenze spettanti al componente esperto interno Dott.ssa Nadia Chiappa, così suddivisi:
 - Euro 400,00 compenso imp. 2829/2026
 - Euro 95,20 oneri imp. 2830/2026
 - Euro 34,00 IRAP personale dipendente, imp. 2831/2026;
- 5 di dare atto che le sedute della commissione, per i dipendenti dell'ente per cui è prevista remunerazione, sono state svolte fuori dall'orario di lavoro;

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026.

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**