



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO ACQUISTI ASSICURAZIONI E SERVIZI GENERALI

Proposta n. 3160 del 2026

Determinazione n. 206 del 24/09/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA ED ASSISTENZA DEL CENTRO SPORTIVO E. MATTEI - FANTASTIC SECURITY GROUP SRL - ANNO 2016 - CIG B9A135A09B - RIDEFINIZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Richiamata la determinazione n. 143 del 22/12/2025, con la quale è stato affidato il servizio di custodia ed assistenza del Centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga alla Fantastic Security Group S.r.l. - Via Nizza n. 262 – Torino – P.I. 04810341216n per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026, per l'importo contrattuale presunto di euro 110.000,00, oltre oneri di sicurezza pari a euro 1.000,00 e oltre iva, per complessivi euro 135.420,00;

Dato atto che con il medesimo provvedimento è stato assunto, a copertura della spesa, l'impegno n. 360/2026 sul capitolo 103292/0 del Bilancio di previsione 2026, per il citato importo di euro 135.420,00;

Constatato che:

- il servizio è stato regolarmente avviato in data 02/01/2026;
- il Responsabile del Procedimento (RUP) ha provveduto a monitorare le prestazioni effettivamente erogate dall'affidatario dal 02/01/2026 ad oggi;

Visto il programma delle aperture e delle chiusure del centro sportivo E. Mattei di Via Caviglia, trasmesso dal competente ufficio sport, che definisce le prestazioni da chiedersi all'affidatario fino a fine contratto e di conseguenza ne quantifica la relativa spesa prevista;

Dato atto che dalla contabilità delle prestazioni emerge che il valore economico del servizio effettivamente prestato e rendicontato e il valore economico da stimarsi sulla base delle prestazioni previste per il periodo 01/09/2026 – 31/12/2026, può quantificarsi in complessivi euro 34.450,00 (oltre IVA) ovvero euro 42.029,00;

Considerato pertanto che la somma inizialmente impegnata (calcolata tenendo conto di un maggior numero di prestazioni previste soprattutto per il periodo estivo e per eventuali assistenze non resesi poi disponibili, oltre che un maggior numero di aperture del centro nell'arco del periodo contrattuale) risulta superiore rispetto alle reali necessità del servizio per il periodo di riferimento, evidenziando un minor fabbisogno di spesa pari a euro 13.562,74;

Ritenuto pertanto di procedere alla riduzione dell'impegno di spesa n. 360/2026 per la quota stimata eccedente le prestazioni stimate, al fine di liberare risorse finanziarie e rideterminare la corretta posta di bilancio;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è necessario ridefinire l'impegno n. 360/2026 per le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di ridefinire, per le motivazioni espresse in parte narrativa, l'impegno di spesa n.360/2026 assunto sul capitolo 103292/0 del Bilancio di previsione 2026, giusta determinazione n.

143/2026, a favore dell'operatore economico Fantastic Security Group S.r.l. - Via Nizza n. 262 – Torino – P.I. 04810341216 e previste per l'anno 2026 per il servizio di custodia ed assistenza, CIG B9A135A09B, in complessivi euro 121.857,26, riducendolo della somma di euro 13.562,74;

2. di dare atto che la somma in disponibilità sull'imp. 360/2026 per prestazioni da rendersi entro la fine dell'anno a seguito della ridefinizione dello stesso con il presente atto è pari a euro 42.029,00.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026.

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**