



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO STAFF AMMINISTRATIVO AMBIENTE
Proposta n. 2970 del 2026

Determinazione n. 374 del 09/09/2026

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA SITA IN VIA PER MONTICELLO E DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA SERALE - PERIODO 01/09/2025 - 31/03/2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PROCEDURA SINTEL - LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER ATTIVITA' SVOLTE - CIG: B7D722A3F7

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto nr. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la Programmazione Finanziaria 2026/2028;
- con atto nr. 136 del 22/12/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Premesso nel merito che:

- con determinazione dirigenziale nr. 229 del 07/08/2025, il "*Servizio di gestione della Piattaforma Ecologica sita in Via per Monticello e del servizio di guardiania serale, per il periodo 01/09/2025-31/03/2026*" è stato affidato alla CRISTOFORO Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede in Via Lisbona nr. 23 – 50065 Pontassieve (FI) – P. IVA 05206930488 – per un importo di Euro 147.580,48 IVA inclusa, come da archivio di procedura SINTEL e documentazione sottoscritta Prot. nr. 32089/2025;
- con successiva determinazione nr. 338 del 04/08/2026 è stato approvato il Certificato di Conformità della Prestazione relativo all'esecuzione del servizio di cui sopra;

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 146 del 21/11/2024 è stato approvato il "Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche" recante le norme per la ripartizione dell'incentivo sulle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs nr. 36/2023;
- per l'appalto in oggetto risulta vigente il D.Lgs. nr. 36/2023 – art. 50 comma 1 lett. b);

- con determinazione dirigenziale nr. 229 del 07/08/2025 era stato individuato il gruppo di lavoro;
- nel caso in oggetto trova quindi applicazione le possibilità di accantonamento preventivo delle somme relative al fondo nelle more di adozione del Regolamento adeguato alla sopravvenuta normativa, come disposto rispettivamente dalla CdC Sez. controllo Veneto nel parere nr. 353 del 07/09/2016 e dalla CdC Sez. controllo Lombardia Delibera nr. 93 del 21/03/2018, come riportato nella Relazione Illustrativa, art. 1, allegata al Regolamento in questione;
- a seguito dell'approvazione del regolamento è stata predisposta la "scheda dell'intervento" di ripartizione degli incentivi sulle funzioni tecniche;

Dato atto che:

- il predetto Regolamento prevede che la liquidazione degli incentivi, ai sensi dell'art. 45 comma 4 del D.Lgs. nr. 36/2023, venga disposta da parte del Dirigente preposto alla struttura competente con le modalità di cui all'art. 7 – comma 5 del Regolamento e, precisamente:
 - a) per le attività svolte nella fase di programmazione e affidamento, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuto affidamento;
 - b) per le attività riferite alla fase esecutiva, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta approvazione degli elaborati finali (Certificato di Collaudo, di Regolare Esecuzione o Verifica di Conformità);

Dato atto inoltre che:

la Commissione ARCONET del 20 marzo 2022 e la successiva integrazione del principio contabile applicato 4/2 5.2, hanno chiarito la gestione contabile per la liquidazione degli incentivi sulle funzioni tecniche. Gli impegni di spesa, compresi i relativi oneri contributivi ed erariali, devono essere assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono nel titolo II della spesa. Il relativo ordine di pagamento deve rientrare al Titolo III dell'Entrata (Fondi incentivanti il personale) e contestualmente la spesa va anche impegnata tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa. Pertanto occorre provvedere a registrare la corrispondente scrittura contabile corretta;

Vista la "scheda dell'intervento" di ripartizione degli incentivi sulle funzioni tecniche, allegata alla presente, sottoscritta dal Responsabile Unico di Progetto e del Dirigente secondo le modalità previste dall'art. 7 in ordine alla regolarità dello svolgimento delle attività rese ai fini della liquidazione nei termini di cui al Regolamento comunale di cui sopra;

Considerato pertanto presenti le condizioni e presupposti per procedere a:

- approvare la "scheda dell'intervento" di ripartizione degli incentivi sulle funzioni tecniche;
- liquidare la quota incentivi sulle funzioni tecniche relative alle attività svolte relativamente al Servizio di gestione della Piattaforma Ecologica sita in Via per Monticello e del servizio di guardiania serale, per il periodo 01/09/2025-31/03/2026, per un totale di Euro 2.086,21, ripartiti secondo l'allegato alla presente;
- liquidare la quota incentivi sulle funzioni tecniche relative all'intervento di cui in premessa, per un importo totale di Euro 2.086,21 così suddiviso:
 - Euro 1.564,19 per incentivi;
 - Euro 372,26 per INPS/CpDel;
 - Euro 132,95 per IRAP;
 - Euro 16,81 per INAIL

la cui spesa è stata assunta con propria determinazione nr. 229/2025 – impegno 2795/2025 sub 464 e impegno 174/2026 sub 49;

- accertare l'importo di Euro 2.086,21 al Titolo Terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" voce del piano dei conti finanziario E 3.05.99.02.00 Fondi Incentivanti il personale (Legge Merloni);

- impegnare l'importo di Euro 2.086,21, suddiviso tra incentivi e oneri contributivi, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale, titolo I della spesa;
- prendere atto che la somma di Euro 550,59 viene accantonata per l'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. nr. 36/2023;

Preso atto dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria, nonché della coerenza tra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento, resa dal competente istruttore redigente e dal Responsabile del Procedimento;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che:

- i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;
- i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare e accertare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato

l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. nr. 267/2000 secondo cui, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visto:

- i vigenti Regolamenti di organizzazione e contabilità;
- il D.Lgs. nr. 267/2000;
- il D.Lgs. nr. 36/2023
- il Regolamento Comunale per la Ripartizione degli Incentivi Funzioni Tecniche
- il Provvedimento Sindacale nr. 92/2022, come integrato dal nr. 93/2025, di attribuzione dell'incarico dirigenziale;

DETERMINA

per quanto argomentato in premessa quale parte integrante e sostanziale

1. di provvedere, a seguito della chiusura del servizio in oggetto, a liquidare le somme accantonate con determinazione dirigenziale nr. 226/2025 – impegno 2795/2025 sub 464/2025 e impegno 174/2026 sub 49/2026, quali incentivi sulle funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. nr. 36/2023;

2. di approvare la tabella ai fini e per gli effetti di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche, all'art. 45 del D.Lgs. nr. 36/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 146 del 21/11/2024;
3. di approvare la "scheda dell'intervento" di ripartizione degli incentivi sulle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs 36 del 31/03/2023, quantificando la quota in Euro 2.086,21 rinviando a successivo atto la liquidazione degli stessi;
4. di accertare l'importo di Euro 2.086,21 al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" voce del piano dei conti finanziario E 3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale (Legge Merloni);
5. di impegnare importo di Euro 2.086,21 suddiviso tra incentivi e oneri contributivi, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale, titolo I della spesa;
6. di procedere all'emissione del relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio per l'importo di Euro 2.086,21 sull'accertamento di cui al punto 4 e contestualmente sugli impegno 2795/2025 sub 464/2025 per l'importo di Euro 1.661,18 e impegno 174/2026 sub 49/2026 per l'importo di Euro 425,03;
7. di procedere a liquidare la quota incentivi sulle funzioni tecniche relative al servizio in oggetto, relativa alle attività svolte nella fase di programmazione, affidamento e fine intervento, per un importo totale di Euro 2.086,21 ripartiti secondo l'allegato alla presente;
8. di prendere atto che l'importo di Euro 550,59 sull'impegno n. 174/2026 viene accantonato per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. nr. 36/2023;
9. di dare mandato all'Ufficio personale di inserire, sul primo cedolino utile, la liquidazione degli incentivi relativi alle attività svolte ai sensi dell'art. 7 – comma 5 – lettere a) e b) per un importo di Euro 2.086,21 ripartiti secondo l'allegato alla presente, con imputazione all'impegno di spesa riportato nella scheda contabile e suddivisi come segue:
 - Euro 1.564,19 ai dipendenti elencati nella tabella allegata;
 - Euro 372,26 per INPS/CpDel;
 - Euro 132,95 per IRAP;
 - Euro 16,81 per INAIL.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/10/2026

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARTINI DOMENICO)
con firma digitale**