



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO

UNITA' PROPONENTE UFFICIO OPERE PUBBLICHE

Proposta n. 2982 del 2026

Determinazione n. 373 del 09/09/2026

Oggetto: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - PIANO ASFALTI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI LOTTO 2 - IMPRESA BERGAMELLI SRL - LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE- CUP DERIVATO: J57H24001350004 - (CODICE GARA OPP2024_00024) CIG B42B3062F4

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Premesso nel merito:

- che con determinazione n. 601/2024 è stato affidato all'impresa BERGAMELLI SRL i lavori di manutenzione straordinaria di pavimentazioni stradali e arredo urbano – Lotto 2 per un importo di Euro 127.578,73 di cui Euro 1.176,82 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di Euro 155.646,05;
- che con determinazione n. 254/2025 è stato preso atto del CRE redatto dalla Direzione lavori e, pertanto risulta possibile procedere alla liquidazione degli incentivi delle funzioni tecniche previsti nel quadro economico;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21.11.2024 è stato approvato il regolamento comunale recante le norme per la ripartizione dell'incentivo sulle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36 del 31.03.2023;

Dato atto che l'art. 7 del predetto regolamento prevede che la liquidazione degli incentivi da parte del Dirigente, avviene:

- per le attività svolte nella fase di programmazione e affidamento, all'avvenuto affidamento;

- per le attività riferite alla fase esecutiva, all'avvenuta approvazione degli elaborati finali, intendendo per tali il certificato di collaudo o di regolare esecuzione ovvero la certificazione concernente la positiva verifica di conformità;

Dato atto inoltre che

- la Commissione ARCONET del 20 marzo 2022 e la successiva integrazione del principio contabile applicato 4/2 5.2, hanno chiarito la gestione contabile per la liquidazione degli incentivi sulle funzioni tecniche;
- Gli impegni di spesa, compresi i relativi oneri contributivi ed erariali, devono essere assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono nel titolo II della spesa;
- il relativo ordine di pagamento deve rientrare al Titolo III dell'Entrata (Fondi incentivanti il personale) e contestualmente la spesa va anche impegnata tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa. Pertanto occorre provvedere a registrare la corrispondente scrittura contabile corretta;

Vista la "scheda dell'intervento" di ripartizione degli incentivi sulle funzioni tecniche, allegata alla presente, sottoscritta dal Responsabile Unico del Progetto e dal Dirigente secondo le modalità dell'art.7 ai fini della liquidazione, in ordine alla regolarità dello svolgimento delle attività rese nei termini di cui al Regolamento comunale di cui sopra;

Considerato pertanto presenti le condizioni e presupposti per procedere a:

- approvare la "scheda dell'intervento" di ripartizione degli incentivi sulle funzioni tecniche;
- liquidare la quota incentivi sulle funzioni tecniche relative alle attività svolte, per un importo totale di Euro 2.039,00 ripartiti secondo l'allegato alla presente;
- liquidare la quota incentivi sulle funzioni tecniche relative ai lavori in oggetto, per un importo totale di Euro 2.039,00 (di cui Euro 1.530,20 per incentivi, euro 364,19 per CPDEL, euro 130,07 per IRAP e euro 14,54 per INAIL) la cui spesa è stata assunta con propria determinazione n. 601/2024 (impegno 1118/2025 sub. 232/2025);
- accertare l'importo di euro 2.039,00 al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" voce del piano dei conti finanziario E 3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale (Legge Merloni);
- impegnare l'importo di euro 2.039,00 suddiviso tra incentivi e oneri contributivi, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale, titolo I della spesa;
- prendere atto che la somma di euro 538,11 viene accantonata per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria, nonché della coerenza tra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento, resa dal competente istruttore redigente e dal Responsabile del Procedimento;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto

- che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;
- altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

- che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario accertare e impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visto:

- i vigenti Regolamenti di organizzazione e contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il provvedimento sindacale n.92/2022, come integrato del n. 93/2025, di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

per quanto argomentato in premessa quale parte integrante e sostanziale

- 1 Di approvare la tabella allegata ai fini e per gli effetti di cui all'art. 7 del regolamento comunale recante le norme per la ripartizione dell'incentivo sulle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36 del 31.03.2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21.11.2024.
- 2 Di accertare l'importo di euro 2.039,00 al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" voce del piano dei conti finanziario E 3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale.
- 3 Di impegnare l'importo di euro 2.039,00 suddiviso tra incentivi e oneri contributivi, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale, titolo I della spesa.
- 4 Di procedere all'emissione del relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio per l'importo di euro 2.039,00 sull'accertamento di cui al punto 2 e contestualmente sull'impegno 1118/2025 sub. 232/2025.
- 5 Di procedere a liquidare la quota incentivi sulle funzioni tecniche relative ai lavori in oggetto, relativa alle attività svolte nella fase di programmazione e affidamento, per un importo totale di Euro 2.039,00 ripartiti secondo l'allegato alla presente.
- 6 Di dare mandato all'Ufficio personale di inserire sul primo cedolino utile la liquidazione degli incentivi relativi alle attività svolte come previsto nell'art. 7, comma 7, lettera a), del regolamento comunale, per un importo totale di Euro 5.621,31 ripartiti secondo l'allegato alla presente, con imputazione all'impegno di spesa riportato nella scheda contabile e suddivisi come segue:
 - Euro 1.530,20 ai dipendenti elencati nella tabella allegata;
 - Euro 364,19 per CPDEL
 - Euro 130,07 per IRAP

– Euro 14,54 per INAIL

- 7 Di prendere atto che la somma di euro 538,11 viene accantonata per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.
- 8 Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Gestione Risorse Umane per la liquidazione dei corrispettivi e per gli adempimenti di trasparenza ex art. 18 del d.lgs. 33/2013.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/10/2026

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARTINI DOMENICO)
con firma digitale**