



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n. 3042 del 2026

Determinazione n. 118 del 09/09/2026

Oggetto: VARIAZIONE COMPENSATIVA DI CAPITOLI TRA MACROAGGREGATI (VARIAZIONE DI PEG)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Richiamato l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 5-quater, lett. A), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato appartenente alla stessa missione, programma e titolo. Sono escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Considerato che:

- è necessaria una variazione di somme tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima codifica di titolo – missione – macroaggregato del bilancio 2026-2028, anno 2026 per l'acquisto di gadget da omaggiare ai dipendenti comunali che abbiano prestato la propria attività al servizio di questo Ente per un periodo pari a 25 anni;
- la variazione da effettuare è all'interno della Missione 01 – "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione" – Programma 0110 – "Risorse Umane" - Liv. 2 – 103, diminuendo di euro 302,00 il capitolo 103068/0 e aumentando di euro 302,00 il capitolo 103070/0 – e dando atto che la variazione non modifica lo stanziamento della missione e del programma e quindi garantisce gli

equilibri di bilancio;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere del Collegio dei Revisori;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità in vigore presso l'Ente

Dato atto del prospetto allegato nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 78 del 22/07/2026 il quale attribuisce alla Dott.ssa Nadia Brescianini le funzioni di Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane, in sostituzione della Dott.ssa Stefanea Laura Martina in caso di assenza o impedimento;

DETERMINA

1. di effettuare, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., la variazione di PEG compensativa degli stanziamenti dei capitoli che ricadono nella medesima codifica missione – programma – titolo – macroaggregato per l'importo complessivo di euro 302,00, come indicato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la variazione compensativa avviene tra il capitolo 103068/0 in diminuzione e il capitolo 103070/0 in aumento, appartenenti alla stessa missione e programma e dando atto che la variazione non modifica lo stanziamento iniziale della missione, del programma e del macroaggregato.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**