



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO SPORT

Proposta n. 2957 del 2026

Determinazione n. 140 del 08/09/2026

Oggetto: UFFICIO SPORT - RINNOVO N. 1 DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE IN SCADENZA - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Premesso nel merito che il certificato digitale di autenticazione personale utilizzabile su dispositivo Smart Card fornito dalla Camera di Commercio di Milano, Monza-Brianza, Lodi della dipendente matricola n. 2126 risulta in scadenza il giorno 27/09/2026;

Ritenuto strumento funzionale a garantire efficienza ed efficacia nello svolgimento delle proprie attività di competenza;

Dato atto che il certificato di firma deve essere rinnovato entro la data di scadenza;

Considerato che:

- il rinnovo del certificato di firma digitale può essere agevolmente fatto attraverso il portale di InfoCamere ScpA, con sede legale in via G. B. Morgagni, 13, 00161 Roma, P.IVA/C.F. 02313821007;
- il dispositivo CNS su Smart Card in uso rimane valido e non necessita di essere sostituito;

Dato atto che la spesa per il rinnovo per nr. 3 anni del certificato di firma digitale, senza sostituzione della tessera Smart Card è pari a Euro 18,00 più Iva, per un totale complessivo di Euro 21,96;

Rilevato che si rende necessario impegnare la somma complessiva di Euro 21,96 al fine di procedere al suddetto rinnovo;

Evidenziato che, al fine di garantire migliore efficienza ed efficacia nelle tempistiche del procedimento, si ritiene opportuno che la spesa per la firma digitale venga anticipata dalla dipendente e, successivamente, rimborsata dall'economo comunale dietro presentazione di apposita ricevuta;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visto

- i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il provvedimento sindacale n. 71/2026 di attribuzione temporanea ad interim delle funzioni dirigenziali.

DETERMINA

per quanto argomentato in premessa quale parte integrante e sostanziale

1. di procedere al rinnovo di nr. 1 certificato digitale di autenticazione personale utilizzabile su dispositivo Smart Card fornito dalla Camera di Commercio di Milano, Monza-Brianza, Lodi della dipendente matricola n. 2126, al costo complessivo di Euro 21,96, in quanto strumento funzionale a garantire efficienza ed efficacia nello svolgimento delle proprie attività di competenza;
2. di dare atto che il rinnovo di cui al p.to 1 sarà fatto attraverso il portale di InfoCamere ScpA con sede legale in via G. B. Morgagni, 13, 00161 Roma, P.IVA/C.F. 02313821007 e che la somma di Euro 21,96 sarà anticipata dalla dipendente e successivamente rimborsata dall'economo comunale dietro presentazione di ricevuta.

3. di impegnare le risorse finanziarie, nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026-2028, indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante.
4. di impegnare la somma di Euro 21,96 all'imputazione di cui alla allegata scheda contabile che riporta anche il relativo numero di impegno.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 27/09/2026.

**Sottoscritta dal Dirigente
(DI GANGI GIUSEPPINA)
con firma digitale**