



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n. 2974 del 2026

Determinazione n. 117 del 03/09/2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO SEMPLIFICATO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - SERVIZIO FINANZIARIO - PER ANNI UNO DA TRASFORMARSI IN TEMPO INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/04/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno mediante contratto di formazione e lavoro nel profilo di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori ex Cat. C – Servizio Finanziario;
- che con determinazione n. 97 del 14/07/2026 è stata indetta la procedura di concorso pubblico semplificato per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori ex Cat. C – Servizio Finanziario, per la durata di anni uno, con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato, ed è stato approvato il relativo bando di concorso;
- che il relativo bando prevede che la selezione dei candidati sia effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e che la procedura selettiva si svolga mediante un'unica prova orale, consistente in un colloquio selettivo a contenuto tecnico-professionale;
- che si rende pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra indicata, nonché assumere il relativo impegno di spesa per i compensi spettanti ai componenti della Commissione, ove dovuti;

Rilevato che:

- ai sensi della vigente normativa in materia di concorsi pubblici, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Amministrazione procedente ed è composta da esperti nelle materie oggetto della selezione;
- per la procedura concorsuale in oggetto si rende necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, individuando quali componenti soggetti in possesso di adeguata professionalità, competenza ed esperienza rispetto alle materie oggetto della selezione;

Valutato di nominare i seguenti componenti della Commissione esaminatrice:

- Nadia Brescianini – Dirigente Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari – Presidente;
- Maria Bitonto – Responsabile Servizio Ragioneria – Area Funzionari – Esperto;
- Giandomenico Casarini – Responsabile Servizio Tributi – Area Funzionari – Esperto;
- Elena Denaro – Esperto amministrativo contabile – Servizio Gestione Risorse Umane – Segretario verbalizzante;

Dato atto che si deve impegnare la somma di euro 300,00, oltre oneri riflessi ed IRAP sull'esercizio corrente, per le competenze spettanti per il Segretario Verbalizzante della commissione, Sig.ra Denaro Elena, come segue:

- euro 300,00 - compenso CdC 31 cap.101016
- euro 71,40 – oneri CdC 31 cap. 101015
- euro 25,50 – IRAP CdC 31 cap. 102009

Evidenziato che i commissari individuati risultano in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico in relazione al profilo professionale oggetto della procedura concorsuale;

Considerato che:

- ai componenti della Commissione esaminatrice, ove spettanti, devono essere corrisposti i compensi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- si rende pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa per i compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, secondo gli importi e le modalità previsti dalla disciplina vigente;

Ritenuto sussistano i presupposti per:

- procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura di concorso pubblico semplificato per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori ex Cat. C – Servizio Finanziario, per la durata di anni uno, con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato;
- individuare quali componenti della Commissione esaminatrice i soggetti sopra indicati;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel ri-

spetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 78 del 22/07/2026 con il quale attribuisce alla Dott.ssa Nadia Brescianini le funzioni di Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane, in sostituzione della Dott.ssa Stefanea Laura Martina in caso di assenza o impedimento;

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare la Commissione esaminatrice della procedura di concorso pubblico semplificato per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori ex Cat. C – Servizio Finanziario:

- Nadia Brescianini – Dirigente Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari – Presidente;
- Maria Bitonto – Responsabile Servizio Ragioneria – Area Funzionari – Esperto;
- Giandomenico Casarini – Responsabile Servizio Tributi – Area Funzionari – Esperto;
- Elena Denaro – Esperto amministrativo contabile – Servizio Gestione Risorse Umane – Segretario Verbalizzante;

2. di autorizzare la dipendente Elena Denaro a svolgere l'incarico di Segretario Verbalizzante della Commissione sopra riportata, ai sensi dell'art. 53, commi 2 e 7, del D.Lgs. n. 165/2001, al di fuori dell'orario di lavoro;

3. di impegnare la somma di euro 300,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, per le competenze spettanti al Segretario Verbalizzante della Commissione, Elena Denaro, per complessivi Euro 396,90 come di seguito specificato:

- euro 300,00 – compenso;
- euro 71,40 – oneri riflessi;
- euro 25,50 – IRAP;

4. di dare atto che detto compenso sarà liquidato esclusivamente nel caso in cui l'attività di Segretario Verbalizzante venga svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

5. di impegnare le risorse finanziarie, nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026-2028, indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che riporta altresì il relativo numero di impegno.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**