



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n. 2897 del 2026

Determinazione n. 116 del 02/09/2026

Oggetto: RIMBORSO DA INAIL PER DENUNCIA DI INFORTUNIO ANNO 2026 - ACCERTAMENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Dato atto che l'ufficio Gestione del Personale – Servizio Gestione Risorse Umane – ha effettuato in via telematica una denuncia di infortunio (n° denuncia 15341077 – pratica n° 521823239) ad INAIL sede di Milano Sud, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 1124 del 30/06/1965 e dell'art. 18, comma 1, lettera R, del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008, relativa all'infortunio occorso al dipendente (OMISSIS) in data 01/07/2026;

Preso atto che con nota ns. prot. n. 32439 del 19/08/2026 INAIL sede di Milano Sud ha trasmesso al Comune di San Donato Milanese il seguente prospetto di liquidazione indennità e rimborso spese relativo alla denuncia di infortunio sopra citata:

- Pratica di infortunio o malattia professionale N. 521823239 del 01/07/2026 occorsa al dipendente (OMISSIS), nostro prot. n. 32439 del 19/08/2026 – importo liquidazione indennità e rimborso spese dovuto pari ad Euro 16,62;

Ritenuto pertanto sussistano i presupposti per procedere con l'accertamento della suddetta liquidazione dell'indennità e del rimborso spese rispettivamente di Euro 16,62 che dovrà pertanto pervenire da INAIL sede di Milano Sud con sede legale in viale Carlo Boncompagni 41, 20139 Milano;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario accertare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di accertare la somma di Euro 16,62 nella misura e a valere dei capitoli del Peg 2026-2028, indicata nella scheda contabile allegata al presente provvedimento come parte integrante, quale liquidazione di indennità e rimborso spese relative alla denuncia di infortunio occorsa al dipendente (OMISSIS) in data 01/07/2026 - pratica di infortunio o malattia professionale N. 521823239 del 01/07/2026, nostro prot. n. 32439 del 19/08/2026 – dovuta da INAIL sede di Milano Sud con sede legale in via Carlo Boncompagni, 41 Milano.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 15/09/2026

**Sottoscritta dal Segretario Generale
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale**